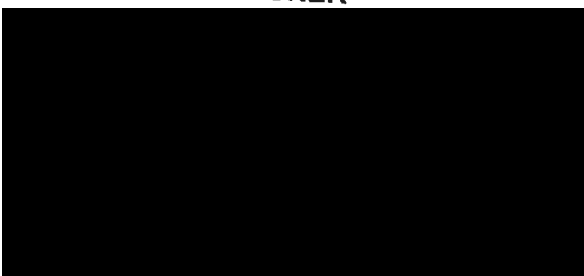


INFORMAȚII PERSONALE **FLORIN SIMION EGNER**

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2013 – prezent manager proiecte, director

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Botoșani", Botoșani

- elaborare strategie de dezvoltare pentru servicii publice integrate în arealul metropolitan;
- realizarea de proiecte integrate din domeniile: servicii de utilități publice, infrastructură, mediu, dezvoltare locală, cooperare transfrontalieră, cultură, turism.
- coordonare activitate aparat tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Botoșani".
- derulare proiecte de infrastructură înglobând servicii de utilități publice și atragere de finanțări europene în cuantum de 65 milioane euro.
- realizare serviciul de achiziții publice energie electrică pentru instituții publice și iluminat public și de gaze naturale pentru toate UAT-urile din Zona Metropolitană Botoșani

Tipul sau sectorul de activitate:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Botoșani" este o asociere între UAT-urile: municipiul Botoșani, orașul Bucecea, comunele Bălușeni, Curtești, Roma și Vlădeni, în scopul realizării dezvoltării integrate a arealului și atragerea de investiții cu finanțări europene.
- Competențe:
  - administrație publică locală;
  - strategii de dezvoltare pe arealul metropolitan, proiecte și realizarea acestora: infrastructură pentru dezvoltare integrată, servicii de utilități publice, turism, cultură, mediu, administrație publică, activități integrate zonal;
  - atragere de finanțări pentru realizarea proiectelor
  - achiziții publice
  - managementul proiectelor

2004 – 2013 expert gr. 1A

Guvernul României, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice - Agenția Teritorială Botoșani

- activitate de colectare, prelucrare, analiză și sintetizare a datelor cu privire la serviciile publice de gospodărie comunală, la infrastructura tehnico- edilitară aferenta acestora, precum și la activitatea administrațiilor publice locale și operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală din regiunea 1 Nord Est.
- monitorizare mod de derulare a contractelor operatorilor care activează în sfera serviciilor publice de gospodărie comunală.
- îndrumare în teritoriu a administrațiilor publice locale și operatorilor de servicii cu privire la modul de aplicare a legislației specifice fiecărui serviciu public, precum și la respectarea indicatorilor de performanță a acestor servicii.
- verificare, constatare și notificare a abaterilor de la reglementările emise în domeniu de activitate al ANRSC.
- Monitorizare proiecte de infrastructură în domeniile: alimentare cu apă, canalizare, salubritate și managementul deșeurilor, iluminat public, energii neconvenționale.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

Tipul sau sectorul de activitate:

- servicii publice de gospodărie comunală (servicii comunitare de utilități publice)
- Regiunea de dezvoltare 1 – Nord-Est (Moldova)

2000 – 2004 primar al municipiului Botoșani

Primăria municipiului Botoșani

- responsabilitate privind buna funcționare a administrației publice locale, gestionarea optimă a patrimoniului public și privat al municipiului Botoșani, în condițiile legii.
- elaborare proiecte de investiții în infrastructură: drumuri, modernizare căi de transport, transport public, locuințe, reabilitare patrimoniu
- realizarea de proiecte de investiții în infrastructură: drumuri, modernizare căi de transport, transport public, locuințe, reabilitare patrimoniu și managementul acestora
- atragerea de finanțări guvernamentale și externe pentru finanțări proiecte.
- asigurarea și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor municipiului, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor;
- întocmirea proiectului bugetului local și contului de încheiere al exercițiului bugetar;
- exercitarea funcției de ordonator principal de credite;
- prevenirea și limitarea urmărilor calamităților și întocmirea planurilor de protecție și intervenție la nivelul municipiului;
- asigurarea ordinii publice și liniștii locuitorilor;
- *exercitarea controlului asupra activităților din piețe, pietonale, locuri și parcuri de distracție, locuri publice de pe raza municipiului Botoșani;*
- *luarea de măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea protecției mediului.*

Tipul sau sectorul de activitate:

- administrație publică locală

1995 – 2000 director general

SC BOMATEX SA Botoșani

- stabilirea îndatoririlor și responsabilităților personalului muncitor pe sectoare, formații și compartimente funcționale și luarea de măsuri de organizare a activității acestora;
- asigurarea aprovizionării tehnico-materiale, organizarea desfacerii producției finite, utilizarea judicioasă a capacităților de producție și a timpului de muncă;
- realizarea operațiunilor de cumpărare și vânzare de bunuri, încheierea contractelor economice, a contractelor de asociere, efectuarea de acțiuni de marketing pentru susținerea activităților și realizarea profitului din aceste activități;
- asigurarea respectării legii privind protecția mediului, condițiile de muncă și de salubritate, igienizare, de prevenire și stingere a incendiilor.

Tipul sau sectorul de activitate:

- producție industrială

1979 – 1995 inginer, șef serviciu

SC ELECTROCONTACT SA Botoșani

- organizarea și coordonarea activității serviciului în domeniile: tehnic, economic, investiții, administrativ și de personal;
- realizarea de proiecte, invenții, inovații, modernizări, optimizări, automatizări și reduceri consumuri materiale la nivelul serviciului condus și al instituției.
- întocmirea și aplicarea strategiilor de dezvoltare a serviciului;
- implementarea sistemului de management al calității.

Tipul sau sectorul de activitate:

- producție în domeniul electrocasnic, electrotehnic, minier și nuclear.
- Automatizarea proceselor tehnologice și de producție.
- sectorul de activitate – metrologie și automatizări industriale

- 1974 - 1979 **Inginer**  
 Facultatea de Electronică și Telecomunicații din cadrul Institutului Politehnic "Gh. Asachi" Iași  
 • secția : Electronică Industrială  
 • specializare : Automatizări Industriale și Măsurări Electrice și Electronice
- 1988 - 1989 **Certificat de absolvire a cursului postuniversitar - cadre de conducere**  
 Academia de Studii Social Politice București  
 • managementul activităților economice
- 2005 - 2007 **Master management european**  
 Universitatea „Spiru Haret”  
 • managementul european
- 2001 **Certificat: Formarea și perfecționarea personalului având responsabilități de proiectare, implementare și managementul sistemelor calității conf. Standardelor ISO 9000:2000**  
 Serviciul Roman de Asigurare a Calității  
 • funcționarea Sistemelor și Managementul calității
- 2011 **Certificat: Formator resurse umane**  
 Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse  
 • formare profesională a adulților
- 2012 **Certificat: Manager proiect**  
 Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse  
 • managementul proiectelor cu finanțare europeană
- 2015 **Certificat: Dezvoltarea regională durabilă**  
 Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Agenția Națională a Funcționarilor Publici  
 • strategii de dezvoltare regională durabile
- 2019 **Certificat: Manager proiect**  
 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale
- 2022 **Adeverință de absolvire: Manager proiect**  
 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale
- 2022 **Adeverință de absolvire: Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene**  
 Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Româna

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

CONFORM CU  
ORIGINALUL

	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba franceză	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2
Competențe organizaționale/manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordonarea de activități și ordonarea execuției bugetare în societăți comerciale, în administrație publică locală și în domeniul serviciilor publice, între care serviciul de salubritate;</li> <li>▪ realizarea, conducerea și coordonarea de proiecte în domeniul tehnic, al administrației publice și al serviciilor publice;</li> <li>▪ managementul proiectelor de interes public și sectorial</li> <li>▪ capacitatea de organizare și coordonare activități în domenii de activitate diferite: industrie, servicii publice (între care serviciul de salubritate), administrație publică (între care servicii de administrare piețe, cimitire), elaborare strategii și realizare a acestora;</li> <li>▪ abilitatea de negociere</li> <li>▪ capacitate de analiză și sinteză</li> <li>▪ abilitatea de a stabili prioritățile și de a organiza munca în conformitate cu necesitățile;</li> <li>▪ obișnuința de a lucra sub stres;</li> <li>▪ capacitate de a lucra în echipă, manifestând înțelegere și dorința de a ajuta, de a fi la curent cu noutățile din domeniu, capacitatea de punere în practică a acestor noutăți.</li> <li>▪ Alte competențe organizaționale/manageriale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- președinte al Filialei Botoșani a Patronatelor Intreprinderilor Private Mici și Mijlocii din Botoșani, membru al Consiliului Național al Intreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR).</li> <li>- președinte executiv al Fundației Academice "August Treboniu Laurian"</li> <li>- președinte al Filialei Botoșani a Uniunii Ziarștilor Profesioniști din România (UZPR)</li> <li>- președinte Filiala Botoșani a SETIS (Asociația profesională a absolvenților Facultății de Electrotehnică a Institutului Politehnic Iași)</li> <li>- membru al Consiliului de Administrație la Societatea Comercială Urban Serv SA Botoșani care asigură serviciile de salubritate, colectare deșeurilor, deszăpezire și colectare selectivă a deșeurilor urbane.</li> </ul> </li> </ul>				
Competențe dobândite la locul de muncă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aplicarea legislației în domeniul administrației publice locale;</li> <li>▪ aplicarea legislației în domeniul serviciilor publice;</li> <li>▪ aplicarea legislației în domeniul serviciului de salubritate;</li> <li>▪ abilitatea de a comunica cu persoane cu situații sociale și profesionale diferite;</li> <li>▪ abilitatea de a realiza proiecte și strategii.</li> </ul>				
Alte competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ domeniul tehnic și economic: <ul style="list-style-type: none"> <li>- autor de brevete de invenții și inovații în domeniul tehnic;</li> <li>- autor de lucrări științifice publicate în ziare și reviste de specialitate în țară și în străinătate;</li> <li>- membru al Uniunii Oamenilor de Știință din România;</li> <li>- membru al Asociației Generale a Inginerilor din România (AGIR);</li> </ul> </li> <li>▪ domeniul cultură: <ul style="list-style-type: none"> <li>- scriitor: autor de cărți în domeniile: cultură, istorie, monografii, biografii, turism;</li> <li>- ziarist: autor editoriale și articole de presă; editor și director de publicații;</li> <li>- inclus în dicționarul "Personalități armene din România" (2017).</li> </ul> </li> </ul>				
Permis de conducere	B				

CONFORM CU  
ORIGINALUL