



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

TANASĂ PETRU ALBERT

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

română

[REDACTED]

masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

PRINCIPALA

11/2022- ----- consilier juridic ABC-CON INTERNAȚIONAL SRL

02/2022 – 12/2022 - consilier juridic NOVA APASERV SA

02/2021 - 02/2022 - Sef Serviciu Recuperare Creante- NOVA APASERV SA

2014 -2021 – ADMINISTRATOR - Consiliul de Administratie NOVA APASERV SA
BOTOSANI-

2017 - 2021 DIRECTOR GENERAL - NOVA APASERV SA Botosani

2013 – 2017 - Mediator autorizat - membru Camera de Arbitraj si Mediere – IASI-
in prezent suspendat

2013 – 2017 - Consilier juridic URBAN SERV SA, BT

2015 - 2017- Consilier-consultant director general -URBAN SERV SA BT

2015 – 2017 - responsabil managementul riscului URBAN SERV SA,

2009 -2012 -Administrator- Consiliul de Administrație URBAN SERV SA

2010- 2012- Sef Serviciu Juridic - NOVA APASERV SA BT.

2005 – 2010 - Sef Serviciu Juridic al SC APA GRUP SA BT.

2000 – 2004- Administrator – Consiliul de Administrație URBAN SERV SA

1997- 2005 - consilier juridic- serv.juridic al R.A.J APA Botosani

AUXILIARA

2003 - 2009- Consilier juridic colaborator la: SC INTEXIM SRL BT, SC INSTAL CON
SRL BT.

2004 - 2021- Consilier juridic colaborator la: Teatrul Mihai Eminescu BT si Asociatii
de Proprietari.

2003 - 2004 Area Manager la E.P.M ROMANIA- broker asigurari .

2007- 2016 – Presedinte al Asociatiei „ FORUM MAIORUM” Scoala Generala nr.10
Botosani

2012- 2019 -Presedinte al Asociatiei LIANT- Liceul „ Nicolae Iorga „ Botosani

- 1997 -august - noiembrie – REPORTER „ Monitorul de Botosani”

Funcția sau postul ocupat

-

| | |
|---|--|
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Consiliere juridică, reprezentarea angajatorului în raporturile cu instituțiile statului și partenerii de afaceri, organizarea și coordonarea activității Serviciului Juridic. - Coordonare Compartiment Urmărire Creanțe. - Coordonare comisii în cadrul societății. - Reprezentare la toate instanțele judecătorești din țară. - Asigurare mediere în relațiile societății cu terții. - Viza legalitate – Hotarari Consiliu de Administratie <ul style="list-style-type: none"> - Redactare documente / raspunsuri solicitari - Redactare cereri chemare in judecata, intimpinari, concluzii scrise - Emitere decizii si avizare decizii - ATRIBUTIUNI DIRECTOR GENERAL- CONTRACT DE MANDAT: <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea intregii activitati a societatii - conceptie si aplicare strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii - organizarea selectarii, angajarii si concedierii personalului - negociere contract colectiv de munca la nivel de societate - reprezentarea societatii in relatiile cu persoane fizice sau juridice - incheiere acte juridice in numele si pe seama societatii |
| Numele și adresa angajatorului | - |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Servicii Publice |
| Educație și formare | <ul style="list-style-type: none"> - 2018 – Curs Manager de Proiect - atestat - 2016 – Curs Expert Legislatia Muncii- atestat - 2013 – Cursuri MEDIATOR- mediator autorizat - 2012 – Curs comunicare - relatii publice - 2005-2007 – Masterat: Management european - curs zi-Universitatea "Spiru Haret"- Disertație —martie 2007- Facultatea de Management Brașov – Diplomă Master: "Dimensiunea Europeană a Managementului Organizației". - 2006 - Curs de instruire privind clasificarea cerințelor Standardului SREN ISO 14001- iulie 2006 - Curs de instruire – MANAGEMENTUL CALITĂȚII – Seria de standarde SREN ISO 9000 -2001 - 2003 - Curs de retorică - Sovata – octombrie 2003 - 1993 - 1997 – Universitatea Ovidius Constanța - Facultatea de Drept - curs de zi - Științe juridice - Licență: iunie 1997 - 1988 - 1992 – Liceul "Mihai Eminescu" Botoșani |
| Perioada | |
| Calificarea / diploma obținută | Științe juridice -consilier juridic; Master - Managementul Organizatiei Mediator – autorizatie eliberata de Consiliul de Mediere Expert legislatia muncii Manager de Proiect |

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, drept procesual penal, Drept comercial, Drept comercial internațional, Drept constituțional, Sociologie, filosofie, Comunicare, Retorică, Teoria generala a dreptului, Istoria statului si dreptului romanesc, Drept roman, Economie, Drept administrativ, , Drept international public, Politologie, Contabilitate, Drept financiar,, Criminologie, Dreptul muncii, Dreptul proprietatii intelectuale, Drept comunitar, Criminalistica, Dreptul familiei, Medicina legala, Limbi straine, Managementul European, Managementul Schimbarii, Managementul Riscului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANTA- profil - STIINTE JURIDICE
UNIVERSITATEA” SPIRU HARET BUCURESTI- Facultatea de Management din Brasov- MASTER: Dimensiunea Europeana a Managementului Organizatiei- curs de zi-

Cursuri cu examen absolvire – Mediator autorizat- **Camera de Arbitraj si Mediere IASI**

Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Virstnice - Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice- **manager proiect**

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Studii superioare.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

- 1- Limba franceză**
- 2. Limba engleză**

Autoevaluare Nivel european (*)

**Limba franceza
Limba engleza**

| | | Înțelegere | | Vorbire | | Sciere | |
|---|----|-------------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|----|
| | | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | |
| 1 | A1 | | A1 | A1 | A1 | | A1 |
| 2 | A1 | | A1 | A1 | A1 | | A1 |

Competențe și abilități sociale și politice

Consilier Municipal-2000- 2004
- Coordonator Serviciu Juridic la S.C. APA GRUP S.A. Botoșani și S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani-coordonare activitate salariați subordonați.
- Coordonator Compartiment Urmărire Creanțe la S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani- discutii si negocieri grafice de esalonare cu debitorii. Identificare posibilitati plata cu / fara executari silite,
- Membru fondator al Colegiului Consilierilor Juridici Botosani
- Presedinte Asociatii ale Parintilor-Scoala Generala nr.10 Botosani si Liceul Pedagogic-Nicolae Iorga Botosani. Membru fondator al acestor asociatii.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Munca în echipă pentru obținerea rezultatelor propuse;
- Ambiție, consecvență și perseverență;
- Bună reputație în plan profesional, politic, social și familial;
- Asumarea unor sarcini și răspunderi;
- Implicarea în stabilirea unor diverse proceduri și strategii,
- Atenție distributivă și abilitatea de a sintetiza și emite decizii eficiente în situații de urgență.
- Adaptabilitate la activități cu un grad ridicat de stres
- Buna comunicare cu toți salariații unei societăți
- Punctualitate la toate întâlnirile și activitățile stabilite
- Eficiența în coordonarea unor activități de grup

Competențe și aptitudini administrative - experiență

- 2000 – 2004 - consilier municipal - Consiliul Local Botoșani
 - 2000 – 2004 - președinte - Comisia de urbanism – Consiliul Local Botoșani
 - 2000 – 2004 - Vicepreședinte în Comisia de atestare pe post a administratorilor contabili de asociație proprietari
 - 2000 – 2004 - locul 3 în clasamentele mass-media întocmite pentru activitatea celor 25 consilieri municipali al C.L. Botoșani pt. perioada 2000-2004.
 - 2000 – 2004 - Inițiator și coautor- Proiecte hotărâri- Consiliul Local Botoșani;
 - 2000 – 2004 - Membru în Consiliul de Administrație al SC URBAN SERV SA Botoșani - Administrator
 - 2000 – 2004 - Membru - Comisii de Licitatie - Consiliul Local Botoșani;
 - 2009 – 2012 - Membru în cadrul Consiliului de Administrație al SC URBAN SERV SA Botoșani.- Administrator
 - 2008 – 2016 - Membru în Consiliul de Administrație Școala generală nr.10 BT
 - 2013 – 2017 - Membru în Consiliul de Administrație Liceul Pedagogic Nicolae Iorga BT
 - 2014 – 2021 - Membru în Consiliul de Administrație – SC NOVA APASERV SA BT- Administrator
- Operare PC - Microsoft Office – cursuri inițiate la locul de muncă și studiu individual.

Competențe și aptitudini artistice

Poezie, teatru.

Permis(e) de conducere

Categoria B - din anul 1995

Informații suplimentare

Satre civilă: căsătorit – 2 copii

Referințe privind activitatea socio-profesională pot fi solicitate de la:

- dl. cs.jr. Ștefan Dodiță – 0745609640 – Decan Colegiul Consilierilor Juridici Botoșani