
Consiliul de Administrație al Urban Serv SA organizează concurs în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, pentru ocuparea a 5 posturi de Administrator.

A. Concursul se va desfășura la sediul Urban Serv SA din Botoșani, str. 1 Decembrie, nr. 19, jud. Botoșani, în perioada 25.11.2016 - 16.1.2017, după cum urmează:

1. Depunerea dosarelor la registratura Urban Serv SA. Depunerea dosarelor se poate realiza în perioada 25.11.2016 – 25.12.2016, în zilele lucrătoare.

2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților.

3. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor.

4. Depunerea contestațiilor: în termen de douăzeci și patru de ore de la afișarea rezultatelor.

5. Soluționarea contestațiilor: în termen de 3 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

6. Susținerea interviului la o dată și o oră ce va fi comunicată ulterior fiecărui candidat.

B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;

2. să cunoască foarte bine limba română (scris și vorbit);

3. să aibă capacitate deplină de exercițiu – să fie apt din punct de vedere medical, să aibă capacitate deplină de exercițiu – să fie apt din punct de vedere psihologic;

4. să fie absolvent(ă) al(a) unei instituții de învățământ superior de lungă durată finalizat cu diploma de licență;

-
5. să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 6. să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Urban Serv SA;
 7. să nu fi fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție, care l-ar face (ar face-o) incompatibil(ă) cu exercitarea funcției;
 8. să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 9. să aibă experiență de minim 4 ani în posturi de management sau de administrator în cadrul unor întreprinderi publice/regii autonome ori a unor societăți comerciale profitabile, de stat sau din sectorul privat, din domeniul de utilități publice;
 10. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și HG 722/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

C. Criterii de selecție

C.1. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului de utilități publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și național;
- f) cel puțin două din cele cinci posturi de Administrator din cadrul Consiliului de Administrație vor fi ocupate de către absolvenți de studii

superioare economice sau juridice, cu experiență în aceste domenii de cel puțin 4 ani;

g) un singur post poate fi ocupat de un candidat care are statutul de funcționar public sau de o altă persoană din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

C.2. Trăsături:

- a)** reputație personală și profesională impecabilă;
- b)** integritate;
- c)** independență;
- d)** fără expunere politică;
- e)** bune abilități de comunicare interpersonală.

Regulamentul de desfășurare a procesului de selecție pentru ocuparea funcției de Administrator al Urban Serv SA este publicat pe site-ul www.urbanserv.ro.

Dosarele de candidatură se pot depune la sediul Urban Serv SA, la Registratură, din orașul Botoșani, str. 1 Decembrie, nr. 19, în perioada 25.11.2016 – 25.12.2016, în zilele lucrătoare luni-joi între orele 9 – 14 și vineri între orele 9 – 11. Dosarele de candidatură pot fi transmise și prin poștă, la adresa menționată anterior, sau pot fi transmise și prin e-mail la adresa urbanservdg@gmail.com.