



URBAN SERV S.A.

Botoșani  
Str. 1 Decembrie nr. 19  
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998  
Cod fiscal RO 10863076  
Capital social 9.910.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

**Nr. înregistrare 5592/27.10.2023**

## ANUNȚ

Societatea URBAN SERV SA Botoșani organizează în perioada 30 octombrie – 17 noiembrie 2023 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de **Specialist achiziții publice, în cadrul Biroului Achiziții Aprovizionare, cod COR 332301.**

Concursul pentru ocuparea postului de **Specialist achiziții publice** din cadrul societății URBAN SERV S.A. Botoșani va avea loc la sediul societății situat în str. 1 Decembrie, nr.19, Botoșani și va cuprinde următoarele probe:

- Selecția dosarelor: 10 noiembrie 2023;
- Proba scrisă: 14 noiembrie 2023, ora 10:00;
- Interviu și proba practică ( procedură de achiziție) – 16 noiembrie 2023 ora 10:00.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 30.10.2023 – 09.11.2023 inclusiv, ora 13:00.

### Condiții generale de participare la concurs :

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoștințe limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități medicale abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an;
- experiența în achiziții publice constituie un avantaj;
- cunoștințe operare PC;

### Acte necesare înscrierii:

- cerere de înscriere;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- copie carte identitate;
- copie certificat naștere, certificat căsătorie;
- copie a diplomei de absolvire a studiilor superioare de specialitate;
- documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniul achizițiilor publice ( unde este cazul);
- copie carte de muncă/adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor universitare;
- curriculum vitae;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare cu mențiunea „Apt pentru muncă”
- cazier judiciar.

Actelor solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

**Bibliografie:**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare al Contestațiilor;
- Ordinul nr.1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
- Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Dosarele cu actele necesare în vederea angajării vor fi depuse la secretariatul societății, din str. 1 Decembrie nr.19 Botoșani.

Informații privind actele necesare pentru depunerea dosarelor, modul de organizare a selecției pot fi obținute la secretarul Comisiei permanente de recrutare și selecție în vederea angajării/Biroul Resurse Umane la numărul de telefon 0231 517912, interior 108 sau 0760685426.

**CONDUCEREA**