

<b>S.C. URBAN SERV S.A. BOTOȘANI Sistemul de Management Integrat C.M.S.S.O.</b>	<b>Compartiment: MI.C.C</b>	<b>Document: Raport semestrial</b>	<b>Pag. 1/2</b>	<b>Ed. 2 Rev. 3</b>	<b>Formular Cod : F-12-01/2</b>
---	---------------------------------	--	---------------------	-------------------------	---

**Compartiment Management Integrat, Calitate, Comunicare**

**Nr...../14.02.2014**

**Raport semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor (iulie-decembrie 2013)**

În conformitate cu prevederile art.51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor” ,iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de O.G.nr.27din 30.01.2002, modificată de Legea nr.233 din 23.04.2002.

În baza art.14 din O.G. 27/2002, semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin.(1) art.6, în situația noastră Compartimentul Management Integrat, Calitate, Comunicare.

O.G. nr.27/2002 extinde înțelesul noțiunii de petiție, în cadrul art.2, după cum urmează: „în sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. „

Termenul prevăzut de O.G. nr.27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

În perioada iulie – decembrie 2013 au fost înregistrate 404 petiții, din care:

- 396 adresate de persoane fizice;
- 8 adresate de persoane juridice

Din totalul de 404 petiții adresate în perioada de raportare:

- 10 au fost soluționate pe serviciul de salubritate;
- 2 au fost soluționate pe serviciul de administrare piețe;
- 392 au fost soluționate pe serviciul de administrare cimitire.

- Petițiile au fost soluționate pe compartimente astfel:
- 31 aparținând Compartimentului MICC;
  - 23 aparținând Departament Dezvoltare;
  - 3 aparținând Birou Contracte;
  - 3 aparținând Birou Tehnic, Autorizări;
  - 14 aparținând Compartiment Juridic;
  - 3 aparținând Director Economic;
  - 6 aparținând Director Adjunct.
  - 3 petiții au fost redirecționate spre soluționare de către alte instituții publice;
  - 370 petiții au fost soluționate de Comisia pentru soluționarea cererilor de reconcesionare a locurilor de înhumare;
  - 1 petiție clasată în conformitate cu prevederile art.7 din O.G. 27/2002.

Principalele probleme ridicate au fost:

- Pe serviciul de salubritate:
  - pe timpul iernii dezapezire căi de acces;
  - cereri amplasare container de mari dimensiuni;
  - neclarități cu programul de colectare deșeuri menajere și asimilabile de la case.
- Pe serviciul administrare piețe
  - expunerea și vânzarea produselor pe căile de acces;
  - folosirea grătarelor pe cărbuni;
  - comercianții nu păstrează curățenia;
  - existența samsarilor.
- Pe serviciul administrare cimitire:
  - tăierea copacilor bătrâni din cimitir;
  - concesionare locuri de veci;
  - clarificarea tarifelor din cimitire;
  - reconcesionare locuri de veci.

Legea nu a avut în vedere solicitările verbale formulate direct în audiențe de către persoanele care nu au întocmit petiții scrise.

Director General,  
Simion DRELCIUC

Șef Compartiment MI.C.C.,  
Luminița TIMOFTE

Specialist în Relații Publice,  
Elena Anamaria IVĂNESCU