

S.C. URBAN SERV S.A. BOTOȘANI Sistemul de Management Integrat C.M.S.S.O.	Compartiment: M.I.C.C	Document: Raport semestrial	Pag. 1/2	Ed. 2 Rev. 3	Formular Cod : F-12-01/2
---	----------------------------------	--	---------------------	-------------------------	---

Compartiment Management Integrat, Calitate, Comunicare

**Aprobat,
Director General,
Simion DRELCIUC**

Raport semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor (ianuarie-iunie 2013)

În conformitate cu prevederile art.51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor”, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de O.G.nr.27 din 30.01.2002, modificată de Lg. Nr.233 din 23.04.2002.

În baza art.14 din O.G. 27/2002, semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin.(1) art.6, în situația noastră Compartimentul Management Integrat, Calitate,Comunicare.

O.G. nr.27/2002 extinde înțelesul noțiunii de petiție, în cadrul art.2, după cum urmează: „în sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se intelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autoritatilor publice centrale si locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități si institutii publice. „

Termenul prevăzut de O.G. nr.27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

În perioada ianuarie – iunie 2013 au fost înregistrate 32 petiții, din care:

- 22 adresate de persoane fizice;
- 10 adresate de persoane juridice

Din totalul de 32 petiții adresate în perioada de raportare:

- 09 au fost soluționate pe serviciul de salubritate;
- 12 au fost soluționate pe serviciul de administrare piețe;
- 11 au fost soluționate pe serviciul de administrare cimitire.

Petițiile au fost soluționate pe compartimente astfel:

- 32 aparținând Compartimentului M.I.C.C;
- 23 aparținând Departament Dezvoltare;
- 6 aparținând Birou Contracte;
- 8 aparținând Formație Administrare Cimitire;
- 4 aparținând Birou Tehnic, Autorizări;

- 14 aparținând Compartiment Juridic;
- 2 aparținând Birou Resurse Umane;
- 5 aparținând Director Economic;
- 6 aparținând Director Adjunct.
- 10 petiții au fost redirectionate spre soluționare de către alte instituțiilor publice;
- 1 clasată în conformitate cu prevederile art.7 din O.G. 27/2002.

Principalele probleme ridicate au fost:

- Pe serviciul de salubritate:
 - pe timpul iernii dezapezire căi de acces;
 - solicitări de colectare deșeuri textile;
 - solicitări colectare deșeuri din activități medicale;
 - neclarități cu programul de colectare deșeuri menajere și asimilabile de la case.
- Pe serviciul administrare piețe
 - au fost depistate expuse spre vânzare băuturi alcoolice în locuri nepermise;
 - chiriiile sunt prea mari;
 - expunerea produselor pe căile de acces;
 - modernizarea Pieței Viilor;
 - existența samsarilor.
- Pe serviciul administrare cimitire:
 - tăierea copacilor bătrâni din cimitir;
 - solicitare istoric loc de veci;
 - solicitare scutire plată loc de veci.

Legea nu a avut în vedere solicitările verbale formulate direct în audiențe de către persoanele care nu au întocmit petiții scrise.

Șef Compartiment MI.C.C.,
Luminița TIMOFTE

Specialist în Relații Publice,
Elena Anamaria IVĂNESCU