

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume/Prenume **Andronachi Viorica**  
Adresa [redacted] Botoșani  
Telefon Mobil: [redacted]  
Fax [redacted]  
E-mail [redacted]  
Cetățenia Română  
Data nașterii [redacted]  
Sex feminin

### Locul de muncă vizat / Aria ocupațională

**Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)**

### Experiența profesională

Perioada	2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	director economic Direcția silvică Botoșani
Principalele activități și responsabilități	Organizarea și conducerea activității financiar - contabile
Numele și adresa angajatorului	Regia Națională a Pădurilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	silvicultură
Perioada	2006-2012
Funcția sau postul ocupat	Contabil șef Ocolul silvic Mihai Eminescu
Principalele activități și responsabilități	conducerea activității financiar – contabile la nivel de ocol
Numele și adresa angajatorului	Regia Națională a Pădurilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	silvicultură
Perioada	2001-2006
Funcția sau postul ocupat	director economic Direcția silvică Botoșani
Principalele activități și responsabilități	Organizarea și conducerea activității financiar - contabile
Numele și adresa angajatorului	Regia Națională a Pădurilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	silvicultură
Perioada	1993-1999
Funcția sau postul ocupat	director economic Direcția silvică Botoșani
Principalele activități și responsabilități	Organizarea și conducerea activității financiar - contabile

Numele și adresa angajatorului	Regia Națională a Pădurilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	silvicultură
Perioada	1988-1993
Funcția sau postul ocupat	Contabil șef Ocolul silvic Mihai Eminescu
Principalele activități și responsabilități	conducerea activității financiar – contabile la nivel de ocol
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul silvic Județean Botoșani /Regia Națională a Pădurilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	silvicultură
Perioada	1984-1988
Funcția sau postul ocupat	Economist Inspectoratul silvic Botoșani
Principalele activități și responsabilități	Evidență contabilă
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul silvic Județean Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	silvicultură
Perioada	1982-1984
Funcția sau postul ocupat	Economist Ocolul silvic Botoșani
Principalele activități și responsabilități	Evidență contabilă
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul silvic Județean Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	silvicultură

### Educație și formare

Perioada	1993- prezent
Calificarea / diploma obținută	Cursuri de specialitate
Domenii principale studiate / competente dobândite	Contabilitate și raportare, fiscalitate, expertiză contabilă, management, gestiune, evaluare, doctrină și deontologie <b>un număr de peste 20 de cursuri</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR Botoșani
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Superior, <b>predare cu specialiști și profesori.</b>
Perioada	1993 – prezent
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil
Domenii principale studiate / competente dobândite	Expertiză contabilă judiciară și extrajudiciară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul de Finanțe
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Superior
Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Program de perfecționare
Domenii principale studiate / competente dobândite	Specializare relații publice și comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii



Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Superior

Perioada

2007

Calificarea/diploma obținută

Formare profesională

Domenii principale studiate/competențe dobândite

Managementul dezvoltării comunitare la nivelul administrațiilor locale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Primăria Malmo Suedia

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Program de acțiune în materie de formare profesională

Perioada

2003

Calificarea / diploma obținută

Management și economie

Domenii principale studiate / competente dobândite

Economie, management, investitii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Studii Economice București

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Superior

Perioada

1989

Calificarea / diploma obținută

Economie, cursuri postuniversitare

Domenii principale studiate / competente dobândite

Economie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Studii Economice București

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Superior

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Precizați **limba maternă** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Franceza

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
da	da	da	da	da

(\*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Am capacitatea de a conduce. Pot lucra în condiții de stres, în echipă, pot lucra în situații complexe, pot lua decizii la timp și fără temeri. Sunt un om pozitiv, privesc aproape în toate situațiile cu optimism. Am înțelegere față de cei cu care lucrez și le ascult părerile care mă ajută în dezvoltarea individuală. Am capacitatea de dialog, de abordare a problemelor, în consens cu părțile.

Competențe și aptitudini organizatorice

Am capacitatea de planificare, organizare și prioritizare a resurselor unei entități. Am capacitatea de analiză periodică a rezultatelor, de identificare, analizare și solicitare de rezolvare a problemelor importante, de stabilire de alternative prin alocarea rațională a resurselor entității în vederea obținerii rezultatelor preconizate

Competențe și aptitudini tehnice

Am expertiză acumulată în mulți ani de profesie. Am ocupat funcții de responsabilitate un număr de 30 ani, cu evaluări foarte bune. Am expertiză în domeniu, fiind expert contabil de 24 de ani.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Am cunoștințe în utilizarea calculatorului (Word, Excel, Windows, Internet explorer). Lucrez în toate programele informatice de care am nevoie.
Competențe și aptitudini artistice	Pot să organizez un eveniment cu reușită și costuri limitate. Îmi plac tot felul de evenimente, de ținută, de substanță, cu mesaj, în care participanții să se simtă bine. Particip la evenimente în mod activ.
Alte competențe și aptitudini	Am capacitatea de interpretare a legislației în vederea luării deciziilor corecte. Accept schimbările și mă implic în procesul de schimbare.
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B