

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Șușter Camelia**  
Adresă(e) [redacted] localitatea Botosani jud. Botosani  
Telefon(oane) [redacted]  
Fax(uri) 0231531662  
E-mail(uri) [redacted]  
Naționalitate(-ități) română  
Data nașterii 05.04.1963  
Sex feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

-

### Experiența profesională

Perioada	<b>01.07.2007 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Coordonator activitate economică
Numele și adresa angajatorului	S.C. URBAN SERV S.A. - str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, localitatea Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Principalul domeniu de activitate îl constituie "Colectarea deșeurilor nepericuloase" (cod CAEN 3811)
Perioada	<b>01.05.2003 – 30.06.2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Contabil șef
Activități și responsabilități principale	Coordonator activitate economică
Numele și adresa angajatorului	S.C. URBAN SERV S.A. - str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, localitatea Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Principalul domeniu de activitate îl constituie "Colectarea deșeurilor nepericuloase" (cod CAEN 3811)
Perioada	<b>01.08.2002 - 30.04.2003</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef birou financiar
Activități și responsabilități principale	Coordonator activitate economică
Numele și adresa angajatorului	S.C. URBAN SERV S.A. - str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, localitate Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Principalul domeniu de activitate îl constituie "Colectarea deșeurilor nepericuloase" (cod CAEN 3811)
Perioada	<b>01.03.2002 - 31.07.2002</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef birou financiar - contabil
Activități și responsabilități principale	Coordonator activitate economică
Numele și adresa angajatorului	S.C. URBAN SERV S.A. - str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, localitatea Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Principalul domeniu de activitate îl constituie "Colectarea deșeurilor nepericuloase" (cod CAEN 3811)

Perioada **01.04.2000 – 28.02.2002**  
Funcția sau postul ocupat Șef serviciu financiar  
Activități și responsabilități principale Coordonator activitate economică  
Numele și adresa angajatorului S.C. URBAN SERV S.A. - str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, localitatea Botoșani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Principalul domeniu de activitate îl constituie "Colectarea deșeurilor nepericuloase" (cod CAEN 3811)

Perioada **03.08.1998 - 31.03.2000**  
Funcția sau postul ocupat Economist  
Activități și responsabilități principale Contabilitate financiară  
Numele și adresa angajatorului S.C. URBAN SERV S.A. - str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, localitatea Botoșani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Principalul domeniu de activitate îl constituie "Colectarea deșeurilor nepericuloase" (cod CAEN 3811)

Perioada **16.05.1995 - 02.08.1998**  
Funcția sau postul ocupat Economist  
Activități și responsabilități principale Contabilitate financiară  
Numele și adresa angajatorului RAM – Botoșani, Agenția de Administrare a Domeniului Public  
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector de activitate - "Servicii de administrare publică generală"

Perioada **01.04.1991 - 15.05.1995**  
Funcția sau postul ocupat Economist  
Activități și responsabilități principale Contabilitate financiară  
Numele și adresa angajatorului DOM.P – R.A  
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector de activitate - "Servicii de administrare publică generală"

Perioada **01.11.1986 – 31.03.1991**  
Funcția sau postul ocupat Economist  
Activități și responsabilități principale Contabilitate financiară  
Numele și adresa angajatorului I.J.G.C.L., Botoșani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Servicii gospodărie comunală și locativă

## Educație și formare

Perioada **20.10.2006 – 22.10.2006**  
Calificarea / diploma obținută Curs de Perfecționare – ACHIZIȚII PUBLICE – Norme de aplicare la nivel european  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Contabilitate financiară  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare GAMPRO EXPERTI

Perioada **01.02.2003 – 28.02.2003**  
Calificarea / diploma obținută Curs de Perfecționare – Reglementările Contabile Simplificate Armonizate Cu Directivele Europene  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Contabilitate financiară  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare GLOBAL CONSULTING S.R.L., BOTOȘANI

Perioada **01.11.1999 -26.11.1999**  
Calificarea / diploma obținută operator PC  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Utilizarea PC-compatibile PC  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Comisia Nationala de Informatica-Societatea de Servicii Informatice Botosani SA

Perioada **1982 - 1986**

Calificarea / diploma obținută

Economist specializarea finante-contabilitate

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Contabilitate financiară, industrială, bugetara, finantele unitatilor economice.

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare

**Universitatea "Al. I. Cuza" IASI – Facultatea de Științe Economice, specializarea finanțe -  
contabilitate, curs de zi, promoția 1986.**

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

ISCED 5

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

**Româna**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

**Engleza  
Franceza**

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
(A2)	Utilizator elementar	(A2)	Utilizator elementar	(A2)	Utilizator elementar	(A2)	Utilizator elementar	(A2)	Utilizator elementar
(A2)	Utilizator elementar	(A2)	Utilizator elementar	(A2)	Utilizator elementar	(A2)	Utilizator elementar	(A2)	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, comunicativ, entuziasmul în muncă, încrederea în oameni

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Experiență bună a managementului echipei de lucru

Competențe și aptitudini tehnice

electromecanică

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Foarte bun utilizator Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Competențe și aptitudini artistice

Muzică

Alte competențe și aptitudini

Hobby: lectură