

CURRICULUM VITAE
Întocmit conform modelului din HG 1021/2004

Informații personale

Nume / Prenume **APOTROSOAEI, Iulian-Gabriel**

Adresă _____, loc. Botoșani, _____

Telefon(oane) _____

E-mail _____

Naționalitate _____

Data nașterii _____

Experiență profesională

- Perioada Aprilie 2012 - prezent - *Administrator* al S.C. Urban Serv S.A. Botoșani
Tipul activității sau sectorul de Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
activitate Organizarea și gestionarea societății în baza planului de administrare
Activități și responsabilități principale
- Perioada Martie 2009 - Martie 2014 - *Director economic* al S.C. ELTRANS S.A. Botoșani
- Perioada
Tipul activității sau sectorul de Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
activitate
- Activități și responsabilități principale
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - Asigurarea ținerii corecte și la timp a evidențelor contabile;
 - Verificarea tuturor operațiunilor financiare;
 - Asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din legile cu caracter fiscal, etc.
- Perioada Noiembrie 2007 - Februarie 2008 - *Asistent Director* S.C. DANCO CONSULTING S.R.L. Botosani
- Activități și responsabilități principale
- Consultanță energetică
- Activități și responsabilități principale Septembrie 2006 - Octombrie 2007 *Economist* E.ON Moldova S.A. Bacău - Sucursala Botoșani
- Adjunct Șef Proiect „Curățarea bazei de date”
- Perioada 2004 - august 2006 *Contabil*
- Activități și responsabilități principale
- Verificarea încasării la termenele legale a contravalorii energiei electrice vândute agenților economici;
 - Conducerea evidenței sintetice și analitice și efectuarea înregistrărilor în conturile de energie electrică - clienți mari și mici;
 - Operarea în sistemul informatic a încasărilor de la marii consumatori și agenții economici;
 - Urmărirea încasării facturilor restante de la consumatori, în colaborare cu Serviciul furnizare și Centrele de Relații cu Clienții;
 - Rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor consumatorilor.

Perioada septembrie 2004 – iulie 2006 *Inspector protecție civilă*
 Activități și responsabilități principale
 - Analizarea condițiilor și posibilităților privind asigurarea acțiunilor de intervenție și stabilirea modului de gândire a măsurilor de protecție civilă;
 - Elaborarea Planului de Protecție Civilă în conformitate cu precizările șefului Inspectoratului de Protecție Civilă Județean Botoșani;
 - Organizarea, coordonarea și verificarea realizărilor măsurilor prevăzute în Planul de Protecție Civilă al E.ON MOLDOVA S.A. – Sucursala BOTOȘANI.

Perioada 1990 – 2004 *Revizor teren*
 Activități și responsabilități principale
 - Verificarea gestiunilor bănești ale citorilor încasatori și casierilor portofolieri;
 - Verificarea modului de facturare și furnizare a energiei electrice la consumatorii casnici și mici consumatori;
 - Verificarea modului de aplicare a legislației în domeniul facturării, furnizării și încasării contravalorii energiei electrice;
 - Verificarea situațiilor și raportărilor lunare întocmite la nivelul centrelor;
 - Verificarea modului de urmărire și recuperare a creanțelor;
 - Propunerea de măsuri pentru corectarea deficiențelor constatate;
 - Realizarea feed-back-ului asupra activităților controlate și urmărirea eficientizării proceselor derulate în cadrul entităților supuse verificărilor.

Numele și adresa angajatorului E.ON Moldova S.A Bacău
 Tipul activității sau sectorul de activitate Achiziția și vânzarea energiei electrice

Educație și formare

Perioada 2015 – Atestat în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC), MFP București
 Perioada 2014 – Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
 Perioada 2013 – Auditor intern în sectorul public

Perioada

Perioada

Perioada 2011 – Formator, CNFPA – Formare profesională
 Perioada 2008 – Manager proiect, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de șanse

Perioada 2006 – 2008 Master, Universitatea Danubius din Galați, Facultatea de drept, Specializarea „Drept și administrație publică europeană”

Perioada 2004 – Inspector Protecție Civilă, Ministerul Administrației și Internelor, UM Ciolpani

Perioada 2001 – 2006 Universitatea „Petre Andrei” din Iași, Facultatea de economie, Specializarea „Finanțe-Contabilitate”

Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență; Diplomă de master; Certificate absolvire/calificare.

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 - Contabilitate de gestiune
 - Contabilitate financiară
 - Analiza economico-financiară a întreprinderii
 - Marketing modern

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere

Ascultare

Citare

Vorbire

Participare la conversație

Scriere

Exprimare scrisă

A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitatea de identificare a problemelor, capacitatea de rezolvare a problemelor; Experiența bună a managementului de proiect.
Competențe și abilități sociale	Lucru în echipă, abilități de comunicare și înțelegere interpersonală, abilități de comunicare interculturală, managementul conflictelor, negocieri, relații publice.
Competențe și aptitudini tehnice	Cunoștințe medii despre calculatoare – depanare hardware.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	ECDL Profile Certificate: Calcul tabelar, Editare text, Instrumente Online, Utilizarea computerului.
Permis de conducere	Categorii : A, B, C, D, E; Atestat transport marfa/persoane. Certificat de competența profesională pentru transportul rutier național și internațional de marfa/persoane.

Urban Serv SA Botoșani