

ANUNT

Comitetul de nominalizare si remunerare din Cadrul Consiliul de Administratie al Societatii Urban Serv SA Botosani anunță demararea procedurii de recrutare si selectie conform **normativelor legale privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice**, pentru următoarele poziții vacante:

Director General (mandat 4 ani)

1. Conditii de participare generale si specifice:

1.1 Condiții generale:

- cetățenia română;
- domiciliul in Botosani;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- sa nu fie in situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa cunoasca limba romana (scris si vorbit), cunoasterea unei limbi de circulatie internationala constituie un avantaj;
- sa aiba capacitate deplină de exercițiu;
- sa nu aiba inscrieri in cazierul judiciar si fiscal;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr-o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :

- **Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Director General**
- studii superioare tehnice – absolvite cu diploma de licenta (obligatoriu);
- bune cunostinte de legislatie aplicabila in domeniul de activitate al societatii;
- experienta in management sau in administrarea unor intreprinderi publice/societati comerciale; experienta anterioara in management/administrarea unor intreprinderi de furnizare a utilitatilor publice, constituie un avantaj major;
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii – obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;
- experienta in administratia publica (locala);
- sa nu fie in litigiu cu societatea sau cu salariatii societatii.

2. Criterii de evaluare si selecție

Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati

- Prezentarea dosarului de candidatura;
- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Numar ani de experienta in managementul companiilor;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate sau profil similar)

Etapa 2 – Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

I.COMPETENTE

I.Competente

- Competente specifice sectorului de activitate al companiei
- Experienta relevanta in managementul societatilor
- Viziune si planificare strategica
- Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra intreprinderii si angajatilor acesteia
- Cunostinte tehnice
- Legislatie aplicabila domeniului
- Competente de guvernanta corporativa
- Abilitati de comunicare si negociere
- Capacitate de analiza si sinteza
- Abilitati de relationare.

II. Trasaturi

- Integritate si reputatie
- Independenta

III. Conditii Prescriptive Si Proscriptive

- Numar ani de cand este director executiv/administrator intr-o organizatie
- Studii de specialitate /studii masterale
- Alinierea la matricea profilului candidatului
- Alniera la Scrisoarea de Asteptari
- Inscrisori in cazierul judiciar si fiscal

3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie

_Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- 1 CV în format Europass, redactat in limba romana (original);
2. Scrisoare de intentie in vederea depunerii candidaturii (original).
3. Cazier judiciar si cazier fiscal(original);
4. Acte de studii/acte formare profesionala (copie simpla);
5. Act identitate (copie simpla);
6. Documente doveditoare ale activitatii (carnet de munca/adeverinte vechime- copie simpla, extras Revisal);
- 7.Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simpla;
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);

10. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate (original);

11. Declarație de conflict de interese (original);

12. Scrisoare de recomandare (original).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății **Urban Serv SA Botosani**

Comunicarea in procesul de selectie se va face prin mijloace electronice (e-mail) sau telephonic. Pentru aceasta toti candidatii vor pune la dispozitie un numar de telefon si o adresa e e-mail valid unde pot fi contactati.

Etapa 1 a selecției dosarelor :

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (dupa caz)+ declaratii se depun in plic inchis pe care se specifica : numele si prenumele candidatului si mentiunea „ Candidatura pentru postul de Director General al Urban Serv SA Botosani, pana la data de 29.04.2021 ora 13.00 , la sediul **Urban Serv SA Botosani** , str. 1 Decembrie nr 19, la Secretariat-Registratura societatii .

Selectia dosarelor se va face in data de 05.05.2021 pana la ora 12.00

Persoanele selectate pentru etapa a II a a procesului de recrutare vor fi informate in scris prin posta electronica sau telephonic in aceeasi zi pana la ora 17.00, de catre expertul independent specializat in recrutarea resurselor umane selectat.

Persoanele al caror dosar de candidatura a fost respins vor fi anuntate prin posta electronica asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, pana la data de 05.05.2021 pana la ora 14.00

Candidaturile depuse dupa data limita de depunere nu vor fi luate in considerare.

Eventualele contestatii se pot depune in termen de 24 ore de la data comunicarii selectiei dosarelor, cel tarziu pana la data de 06.05.2021 ora 14.00, la sediul Urban Serv SA Botosani, Str 1 Decembrie nr 19, la Secretariatul societatii.

Etapa 2 – Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

Publicarea listei scurte de candidati se va face pana la data de 06.05.2021 ora 15.00

Candidatii a caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0723 66 43 45, persoana de contact Rasanu Gabriela- expert independent, consultant recrutare sau prin posta electronica la adresa gabriela.rasanu@yahoo.com.