



**URBAN SERV S.A.**

Botoșani  
Str. 1 Decembrie nr. 19  
Cod poștal 710244

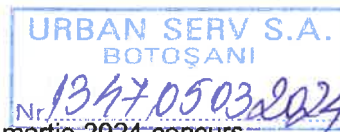
Reg. Com. J 07 / 272 / 1998  
Cod fiscal RO 10863076  
Capital social 10.060.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

**Nr. înregistrare 1256/29.02.2024**

## ANUNȚ



Societatea URBAN SERV SA Botoșani organizează în perioada 4 martie – 29 martie 2024 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de **Auditor intern, cod COR 241105.**

Concursul pentru ocuparea postului de **Auditor intern** din cadrul societății URBAN SERV S.A. Botoșani va avea loc la sediul societății situat în str. 1 Decembrie, nr.19, Botoșani și va cuprinde următoarele probe:

- Selecția dosarelor: 25 martie 2024;
- Proba scrisă: 27 martie 2024, ora 10:00;
- Interviu – 29 martie 2024 ora 10:00.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 04.03.2024 – 22.03.2024 inclusiv, ora 13:00.

### Condiții generale de participare la concurs :

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoștințe limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități medicale abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice / juridice / administrative;
- vechime în domeniul de audit de minim 1 an sau de conducere în domeniul economic / financiar / management de minim 5 ani;
- studii de masterat / postuniversitare absolvite în domeniul audit / economic / financiar sau certificat de calificare auditor intern;
- cunoștințe operare PC;

### Acte necesare înscrierii:

- cerere de înscriere;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- copie carte identitate;
- copie certificat naștere, certificat căsătorie;
- copie a diplomei de absolvire a studiilor superioare de specialitate;
- documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniul auditului intern;
- copie carte de muncă/adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor universitare;
- curriculum vitae;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare cu mențiunea „Apt pentru muncă”
- cazier judiciar;
- aviz psihologic.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

**Cerințe specifice:**

Candidata / ul care a promovat concursul are obligația ca până la semnarea contractului individual de muncă să depună un dosar în vederea obținerii avizului necesar numirii în funcția de auditor intern ( în conformitate cu pct.2,3,4.1 din HG nr.1086/2013) pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern) care va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere adresată șefului structurii în vederea obținerii avizului;
- o declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- o lucrare în domeniul auditului intern;
- două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

**Bibliografie:**

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- OG nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, actualizată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Dosarele cu actele necesare în vederea angajării vor fi depuse la secretariatul societății, din str. 1 Decembrie nr.19 Botoșani.

Informații privind actele necesare pentru depunerea dosarelor, modul de organizare a selecției pot fi obținute la secretarul Comisiei permanente de recrutare și selecție în vederea angajării/Biroul Resurse Umane la numărul de telefon 0231 517912, interior 108 sau 0760685426.

CONDUCEREA

